

Принято

Общим собранием работников
МКДОУ: детский сад № 9
Протокол №2 от 16.03.2022

Согласовано

Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол №2 от 16.03.2022

Утверждено:
Заведующий МКДОУ: детский сад №9
Д.А. Ешина.
Приказ №304 от 16.03.2022



Правила

приема обучающихся

Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения:
детский сад № 9 общеразвивающего вида

1. Общие положения

Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 9 общеразвивающего вида (в дальнейшем – Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 9 общеразвивающего вида,
- действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования (далее – обучающийся, ребенок, дети) в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 9 общеразвивающего вида, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в Учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Преимущественным правом приема в образовательную организацию пользуются дети граждан, которым внеочередное или первоочередное право на предоставление мест в образовательную организацию предусмотрено законодательными актами РФ.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, №30, ст.4134). В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю Учреждения.

2. Организация приема на обучение

При приеме ребенка администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в Учреждении, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в государственные или муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При приеме в учреждение, с целью выполнения пунктов 1,2 части 4 статьи

41 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родители (законные представители) ребенка дополнительно могут предоставить в ДОО медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение.

После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11 – 2.13 настоящих Правил, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте 2.11 – 2.13 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения

договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

Настоящие Правила приема обучающихся являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Общем собрании работников, согласовываются с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Правила.

Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящих Правил.

После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Приложение №1

Заведующему МКДОУ: д/с № 9
г. Кимовска Тульской области И.Д.Алешиной

Ф.И.О.(последнее при наличии) родителя /законного
представителя/

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка;

Проживающей (его) по адресу: _____

заявление №

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в МКДОУ: д/с № 9 г. Кимовска Тульской области на обучение по образовательной программе
дошкольного образования

в _____ группу общеразвивающей направленности

с _____ года

желаемая дата приема

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов

Российской Федерации – _____, в том числе русского языка как родного языка.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программедошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(да/нет)

Режим пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
Фамилия имя отчество (последнее при наличии)

адрес проживания: _____

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):

отец __
Фамилия имя отчество (последнее при наличии)

адрес проживания: __

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими МКДОУ: д/с № 9 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

(подпись) (расшифровка подписи) _____

Согласен(на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись) (расшифровка подписи) _____

(дата)

