

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
Кимовский район
№ 67 от 22.12 2015г.

Первый заместитель главы администрации



ПРИНЯТ

Общим собранием работников
муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения : детский сад №9
Протокол №6 от 18.12.2014г.

УСТАВ

**Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения: детский сад №9
общеразвивающего вида**

(в новой редакции)

г. Кимовск 2014г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 9 общеразвивающего вида является правопреемником:

- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 9 комбинированного вида, зарегистрированного постановлением администрации муниципального образования Кимовский район № 1037 от 03.06.2011,

- муниципального дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 9 комбинированного вида зарегистрированного постановлением главы муниципального образования Кимовский район № 390 от 28.02.2009г.

- муниципального дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 9 комбинированного вида, зарегистрированного постановлением главы администрации муниципального образования Кимовский район № 610 от 06.06.2007.

- муниципального дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 9 зарегистрированного постановлением Кимовской муниципальной администрации № 371 от 05.05.1998г.,

- муниципального общеобразовательного дошкольного учреждения № 9, зарегистрированного постановлением главы администрации г. Кимовска и Кимовского района № 1303 от 31.12.94г.

1.2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 9 комбинированного вида (далее ДОУ) зарегистрировано постановлением администрации муниципального образования Кимовский район № 537 от 31.03.2014г. «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Кимовский район»;

Полное наименование ДОУ: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 9 общеразвивающего вида.

Сокращенное наименование: МКДОУ: д/с № 9

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения : казенное.

Тип образовательной организации : дошкольная образовательная организация.

1.3. ДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем ДОУ и собственником его имущества является администрация муниципального образования Кимовский район (далее - Учредитель).

1.5. Место нахождения ДОУ:

юридический адрес: 301720, Российская Федерация, Тульская область, г. Кимовск, ул. Белинского, дом 35

адрес ведения образовательной деятельности: 301720, Российская Федерация, Тульская область, г. Кимовск, ул. Белинского, дом 35.

1.6. ДОУ филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

2.1. Предметом деятельности ДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; воспитание, обучение, развитие, оздоровление, присмотр и уход за детьми;

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.3. Целями деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми .

2.4. К основными видами деятельности ДОУ относятся :

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- уход и присмотр за детьми;
- оказание оздоровительных услуг (профилактических, закаляющих);
- оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг;
- организация летнего оздоровительного лагеря для воспитанников подготовительной группы.

2.5. Особенности образовательной деятельности ДОУ являются право ведения образовательной деятельности по образовательным программам:

- уровень (ступень) образования – дошкольное образование;
- направленность (наименование) образовательной программы – общеобразовательная;
- вид образовательной программы (основная, дополнительная)- основная;
- нормативный срок освоения – 5 лет;
- форма обучения – очная.

2.6. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- соблюдение преемственности между ДОУ и школами города.

2.7. Обучение и воспитание в ДОУ ведётся на русском языке.

2.8. Режим дня, образовательная деятельность воспитанников устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами и локальными актами.

2.9. Питание несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) осуществляется по договору с другими организациями.

2.10. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, технологией приготовления блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ДОУ.

2.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закреплённым органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом, который наряду с персоналом ДОУ несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

2.12. Все сотрудники ДОУ проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

2.13. ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и сотрудников ДОУ

2.14. ДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию с перечнем сведений,

установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами и обеспечивает её обновление

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ДООУ

3.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных настоящим федеральным законом. Управление ДООУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

Заведующий ДООУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.3. В ДООУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ДООУ, Совет педагогов, а также может формироваться Попечительский совет.

3.4. К полномочиям и компетенции Общего собрания работников ДООУ относятся:

- заслушивание публичного отчёта руководителя ДООУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов ДООУ согласно Уставу, включая правила внутреннего трудового распорядка;
- внесение изменений и дополнений в Устав;
- участие в разработке коллективного договора;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условия образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с Положением об Общем собрании работников ДООУ.

В состав общего собрания входят все работники ДООУ. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель ДООУ.

Общее собрание ДООУ собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов работников ДООУ.

Решение общего собрания принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания ДООУ.

Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

3.5. К полномочиям совета педагогов ДОУ относятся:

- участие в разработке основных общеобразовательных и дополнительных программ ДОУ;
- участие в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся, установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДОУ.

В состав совета педагогов входят все педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность. Председателем совета педагогов по должности является руководитель ДОУ. Совет педагогов проводится не реже одного раза в квартал. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета педагогов ДОУ присутствовало не менее половины его состава, и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета педагогов.

3.6. ДОУ вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств по обеспечению деятельности ДОУ.

В состав Попечительского совета могут входить представители общественности, родители (законные представители) воспитанников, заведующий ДОУ.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

3.7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть создан совет родителей. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- содействует администрации ДОУ в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов;
- контролирует совместно с администрацией ДОУ организацию качества питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- принимает меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДООУ. Решения совета родителей носит рекомендательный характер.

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп. Заседание совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Кворумом для принятия решения является присутствие на заседании более половины членов комитета.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав ДООУ вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кимовский район.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества ДООУ являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации ДООУ имущество, закрепленное за ДООУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 4 » ноября 2005 года

ОГРН 1024101394385

« 4 » февраля 2005 года

ОГРН 2157154054924



Исполнитель: *М.В. Козлова*

Зав. МКДОУ №9 Д/С №9 ТОИ Д. Зиброва

Пропонировано, пронумеровано
и скреплено печатью на

